



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДЕНО
приказом проректора
по учебно-образовательной деятельности

Е.Г. Аверкова

от «15» июля 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ В КОЛЛЕДЖЕ КРСУ**

Бишкек - 2026



СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	стр.
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
5. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	
6. ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.

1.2. Настоящее Положение разработано для регламентации порядка перезачета, переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в Колледже Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина при переходе обучающегося Колледжа с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую; при приеме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации; при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации; при зачислении в число обучающихся лиц на основании справки об обучении другой образовательной организации; при поступлении в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.3. Действие Положения не распространяется на процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по ранее освоенной ими образовательной программе (ее части), а также дополнительных образовательных программ в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения и на зачет результатов освоения открытых онлайн курсов.

2. Нормативные документы

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11.08.2023 г. № 179;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования» от 10.06.2025 г., № 329;
- Постановление Кабинета министров Кыргызской Республики «О внесении изменений в некоторые решения Кабинета Министров Кыргызской Республики в сфере среднего и высшего профессионального образования» от 19.03.2026 г., № 189;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г., № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в ред. от 07.03.23 г. №160);
- Приказ Минпросвещения России № 369, Минобрнауки России № 845 от 30.07.2020 г. «Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Другие законодательные акты КР и РФ, нормативные акты Министерства науки, высшего образования и инноваций КР, нормативные акты Министерства просвещения РФ;



- Устав КРСУ;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

Перезачет - признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее - СПО).

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Переаттестация - дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в Колледже. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

Сокращения:

ГОС СПО КР - Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования КР

ИУП – индивидуальный учебный план

Колледж КРСУ - Колледж Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Колледж).

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее КРСУ или Университет)

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа

ОПОП СПО – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена

РОП - руководитель образовательной программы

УП – учебный план

ФГОС СПО РФ – Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования РФ

СПО – среднее профессиональное образование

ECTS - Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов



4. Общие положения

4.1. Под зачетом результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик понимается признание образовательной организацией результатов обучения, ранее полученных обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью исключения повторного освоения соответствующих дисциплин, модулей, практик.

4.2. Зачету подлежат результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, курсов, ранее изученных обучающимся, при условии соответствия содержания, объема и результатов обучения требованиям образовательной программы, реализуемой образовательной организацией.

4.3. Решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией Колледжа в порядке, установленном настоящим Положением. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и создается на учебный год приказом директора Колледжа.

4.4. Зачет результатов освоения дисциплин и практик осуществляется без взимания платы с обучающегося.

4.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями образовательной организации, участвующими в организации образовательного процесса.

5. Порядок перезачета и перееаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

5.1. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе.

5.2. Допускается зачет результатов освоения программ СПО в качестве результатов освоения программ СПО по ускоренной программе, при условии выполнения требований настоящего Порядка.

5.3. При решении вопроса о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей должны быть рассмотрены следующие документы:

- образовательные стандарты;
- диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;
- академическая справка об обучении или Транскрипт;
- справки об обучении из информационной системы КРСУ - для обучающихся Колледжа КРСУ, а также для лиц, восстанавливающих на обучение в Колледж КРСУ;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка — для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Колледже;
- иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (предоставляются по усмотрению обучающегося).
- личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин (*Приложение 1*).

При переводе из другой образовательной организации, при переводе с одной образовательной программы на другую, при восстановлении на обучение заявление о зачете не требуется.



5.4. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

5.5. Зачет курсов, дисциплин (модулей), практик, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ проводится при выполнении в совокупности следующих условий:

— дата выдачи предъявленного обучающимся документа(ов), подтверждающего(их) освоение курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ не превышает 5 (пяти) лет на момент рассмотрения документов аттестационной комиссией;

— при условии соответствия наименования дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей по образовательным стандартам и в соответствующем документе (справке об обучении, Транскрипте, приложении к диплому);

— если совпадает наименование учебных дисциплин общегуманитарного, математического и естественнонаучного циклов, а объем и содержание не менее чем на 70% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа;

— если совпадает наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей профессионального цикла, а объем и содержание дисциплины, профессионального модуля не менее чем на 80% совпадают с соответствующими дисциплинами учебных планов Колледжа.

5.6. Если по перезачтенной дисциплине оценкой является «зачет», то при выполнении условий п. 5.5. (названия дисциплины и количества часов) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

5.7. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.8. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

5.9. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенным пунктам.

5.10. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

5.11. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, по которым совпадение по содержанию и объему часов составляет менее установленных п.5.5 настоящего Положения пределов, могут быть только переаттестованы.

5.12. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении, транскрипта или приложения к диплому.

5.13. При несоответствии наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей Колледж может сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в образовательную организацию, которая выдала соответствующий документ (справку об обучении, транскрипт, приложение к диплому).

5.14. При невозможности перезачета дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по



дисциплине, междисциплинарного курса, профессионального модуля либо изучать дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль вновь.

5.15. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.16. Неперезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули включаются в индивидуальный план обучения и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра. Наличие перепозачтенных дисциплин по истечению графика переаттестации приравнивается к академическим задолженностям

5.17. Обучающийся может отказаться от перепозачтения дисциплин. В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Колледже.

5.18. В случае получения оценки «не зачтено» или «неудовлетворительно» по результатам оценивания, обучающемуся отказывается в зачете и компонент образовательной программы подлежит изучению обучающимся.

5.19. В случае непрохождения процедуры оценивания либо неявки обучающегося на собеседование с аттестационной комиссией без уважительных причин, обучающемуся отказывается в зачете данной части образовательной программы.

5.20. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в соответствии с настоящим Положением.

6. Полномочия аттестационных комиссий и порядок оформления перепозачета и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

6.1. Аттестационная комиссия рассматривает следующие вопросы:

- рассмотрение заявлений обучающихся, принятых для обучения на полный срок и имеющих среднее профессиональное образование или начальное профессиональное образование;
- рассмотрение заявлений обучающихся, которые планируют быть зачисленными в Колледж в порядке перевода или восстановления на основании справки об обучении (периоде обучения) при наличии разницы в основных образовательных программах;
- рассмотрение заявлений обучающихся Колледжа о переводе с одной формы обучения на другую при наличии академической разницы между ранее изученной и изучаемой в настоящее время образовательными программами;
- рассмотрение заявлений обучающихся, которые не имеют возможности осваивать образовательную программу в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком, по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- определение академической разницы в учебных планах для обучающихся, которые вышли из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска уходу за ребенком;



— рассмотрение иных вопросов, связанных с освоением обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также с переводом обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. Полномочия аттестационной комиссии:

— определяет академическую разницу в учебных планах при переводе обучающихся в Колледж из других образовательных организаций, восстановлении в число обучающихся, переходе на другую образовательную программу или форму обучения, при выходе обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

— зачет результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее частью).

— определяет срок обучения при переводе в Колледж из других образовательных организаций, восстановлении в число студентов, переходе на другую образовательную программу или форму обучения, а также при переводе на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение;

— оценивание результатов обучения.

6.3. В состав аттестационной комиссии входит председатель, секретарь и не менее трех членов.

6.4. В состав каждой аттестационной комиссии входит заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии), заместитель директора по организационной и воспитательной работе, руководитель образовательной программы, а также преподаватели соответствующей образовательной программы.

6.5. Председатели аттестационных комиссий организуют и контролируют деятельность аттестационных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся и соблюдение требований Положения.

6.6. Секретарь организует работу аттестационной комиссии, готовит документы для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, обеспечивает ведение реестра протоколов и хранение протоколов в течение 5 лет.

6.7. Аттестационная комиссия проводит заседания не реже двух раз в год.

6.8. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Заседания аттестационной комиссии правомочны при условии присутствия на заседании не менее половины списочного состава аттестационной комиссии.

6.9. По результатам заседания аттестационной комиссии оформляются протокол зачета (*Приложение 2*), заключение (*Приложения 2, 3*) и формируется индивидуальный учебный план обучающегося (*Приложение 4*).

6.10. Протокол зачета подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

6.11. Заключение подписывается всеми членами аттестационной комиссии и в течение 5 (пяти) рабочих дней передается в учебную часть Колледжа.

6.12. Копия заключения и проект индивидуального учебного плана вручаются обучающемуся под подпись.



6.13. Несогласие с результатами зачета, а также индивидуальным учебным планом обучающийся вправе выразить в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения документов от аттестационной комиссии, путем направления заявления на имя директора Колледжа.

6.14. Непоступление в указанный срок возражений от обучающегося, признается его согласием с результатами зачета и индивидуальным учебным планом.

6.15. В случае принятия решения о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ руководитель образовательной программы вносит соответствующую запись в зачетно-экзаменационную ведомость обучающегося.

6.16. При установлении аттестационной комиссией несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

6.17. Решение об отказе, в котором указано обоснование причин отказа, предоставляется обучающемуся в течение 3 рабочих дней с момента заседания аттестационной комиссии путем личного вручения решения либо направления на адрес корпоративной электронной почты или электронной почты, указанной в заявлении обучающегося.

8. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативно-правовыми актами КР и РФ, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Педагогического совета Колледжа, согласовываются директором Колледжа и утверждаются проректором Университета по образовательной деятельности.

Одобрено
Педагогическим советом Колледжа КРСУ

Протокол № 8 от «01» сентября 2026г.



Председатель Педагогического совета,
директор Колледжа КРСУ

И.А. Коновалова



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Приложение 1
(Форма заявления при переводе из другой
образовательной организации в Колледж КРСУ
для продолжения образования)

Директору Колледжа КРСУ

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(контактный телефон, e-mail)

Заявление

Прошу зачесть результат освоения мною в _____

(наименование образовательной организации)

в качестве результата по осваиваемой образовательной программе _____

Справка об обучении (транскрипт, приложение к диплому) прилагается.

« _____ » _____ г.

(Фамилия И.О.)

(подпись)



Приложение 2

(Форма протокола заседания аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА КРСУ
по переводу / восстановлению обучающегося

от «_____» _____ 20__ г.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня: перезачет / переаттестация дисциплин (практик) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

На основании личного заявления, ксерокопии зачетной книжки / академической справки
(транскрипта) _____

(№, дата выдачи документа)

1. Могут быть перезачтены следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем кредитов (зачетных единиц) / часов	Форма контроля с указанием оценки

2. Поручить руководителям образовательных программ переаттестовать

(фамилия, имя, отчество полностью)

в полном объеме следующие дисциплины учебного плана по специальности

с выставлением оценки:

(название специальности/направления)

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Кр. (З.е.)	Форма контроля в исходной организации	Форма контроля (экзамен или дифзачет)

3. Академическая разница составляет _____ дисциплин, _____ ЗЕ:
(количество) (количество)

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем кредитов (зачетных единиц)/ часов	Форма контроля	Формат освоения дисциплины (онлайн, с учебной группой / сроки ликвидации)

Постановили:

На основе аттестации выявлено, что _____
(фамилия, имя, отчество)

может быть (или не может быть) переведен(а) на _____ этап обучения специальности

(название специальности)

Подпись председателя _____

Подпись секретаря _____

«_____» _____ 20__ г.



Приложение 3
(Форма заключения аттестационной комиссии
по переводу (восстановлению) обучающегося)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА КРСУ
по переводу / восстановлению обучающегося

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня: перезачет / переаттестация дисциплин (практик) по переводу
(восстановлению) обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

на специальность _____
образовательную программу _____
на _____ год обучения, в группу _____

На основании личного заявления, ксерокопии зачетной книжки / академической справки
(транскрипта) / документа об образовании _____
(№, дата выдачи документа)

4. В результате рассмотрения поданных документов были выявлены дисциплины и
практики, которые прошли процедуру зачета:

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Объем кредитов (зачетных единиц) /часов	Форма контроля	Результат зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

5. Дисциплины и практика, которые прошли процедуру оценки качества знаний (при
наличии). Поручить руководителям образовательных программ переаттестовать

(фамилия, имя, отчество полностью)
в полном объеме следующие дисциплины учебного плана по специальности
с выставлением оценки:
(название специальности/направления)

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Кр. (З.е.)	Форма контроля в исходной организации	Форма контроля (экзамен или дифзачет)

6. Дисциплины и практики, которые составляют академическую разницу и будут
включены в индивидуальный учебный план (при наличии):

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем кредитов (зачетных единиц)/ часов	Форма контроля	Формат освоения дисциплины (онлайн, с учебной группой) / сроки ликвидации



Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики
Министерство просвещения Российской Федерации
Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский
Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина
КОЛЛЕДЖ

Постановили:

Перевести/восстановить _____
(ФИО претендента)

на специальность _____

на _____ год обучения, семестр 20___/20___ учебного года

по _____ форме обучения, в группу _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(подписи)

С заключением ознакомлен _____ «_____» _____ 20___ г.

С результатами зачета дисциплин согласен _____ «_____»
_____ 20___ г.

Со стоимостью оказания платных услуг ознакомлен и согласен
_____ «_____» _____ 20___ г.

Проинформирован(а), что обязан(а) предоставить оплату обучения не позднее 10
банковских дней, в противном случае буду отчислен(а)

_____ «_____» _____ 20___ г.



Приложение 4
(Форма заключения аттестационной комиссии
по переводу (восстановлению) обучающегося)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ КОЛЛЕДЖА КРСУ
по переводу / восстановлению обучающегося

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня: перезачет / переаттестация дисциплин (практик) по переводу
(восстановлению) обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

на специальность _____
образовательную программу _____
на _____ год обучения, в группу _____

На основании личного заявления, ксерокопии зачетной книжки / академической справки
(транскрипта) / документа об образовании _____

(№, дата выдачи документа)

В результате рассмотрения поданных документов расхождений в учебных планах не
выявлено.

Постановили:

Перевести/восстановить _____
(ФИО претендента)

на специальность _____

на _____ год обучения, семестр 20 ____/20 ____ учебного года

по _____ форме обучения, в группу _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

(подписи)

С заключением ознакомлен _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

С результатами зачета дисциплин согласен _____ « _____ »
_____ 20 ____ г.

Со стоимостью оказания платных услуг ознакомлен и согласен
_____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Проинформирован(а), что обязан(а) предоставить оплату обучения не позднее 10
банковских дней, в противном случае буду отчислен(а)

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 5

(Форма индивидуального плана ликвидации академической разницы)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической разницы

Ф.И.О. обучающегося: _____

Специальность / программа: _____

Год обучения: _____ Группа: _____

Форма обучения: _____

Основание составления плана: _____

(перевод, восстановление, выход из академического отпуска, зачет результатов обучения и др.)

Период ликвидации академической разницы:

с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Перечень дисциплин (МДК/практик), подлежащих ликвидации

№	Наименование дисциплины / МДК / практики	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Срок сдачи	Преподаватель	Отметка о выполнении
1						
2						
3						

Условия выполнения индивидуального плана

1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую разницу в установленные сроки.
2. Формы прохождения аттестации определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины и фондом оценочных средств.
3. В случае невыполнения индивидуального плана в установленные сроки обучающийся несет ответственность в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа КРСУ.

Согласование

Обучающийся

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Куратор

_____/_____/_____

Руководитель образовательной программы

_____/_____/_____

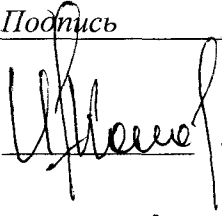
Заместитель директора по учебной работе

_____/_____/_____



к Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, практик, профессиональных модулей в Колледже КРСУ

Разработчики:

<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>И.О. Фамилия</i>	<i>Дата</i>
Директор Колледжа КРСУ		М.А. Коновалова	<u>02.06</u> 2026 г.
Заместитель директора по развитию программ непрерывного образования		Л.Н. Пряникова	<u>01.06</u> 2026 г.